

**СХВАЛЕНО**  
на засіданні педагогічної ради  
(протокол № 17 від 30.11.2020)

**Положення  
про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
у школі I-III ступенів № 248  
Деснянського району міста Києва**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в школі I-III ступенів № 248 Деснянського району міста Києва розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

1.2. Колегіальним органом управління у школі I-III ступенів №248, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти має такі складові:

1. стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
2. систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
3. критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
4. критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
5. критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
6. забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
7. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
8. створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
9. вивчення та самооцінювання якості освіти.

## 2. Зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти базується на наступних **принципах**:

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освіти;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких **процедур і заходів**:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

## 3. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності

Система забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту».

3.1. Дотримання академічної доброчесності **педагогічними працівниками** передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
  - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
  - надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела;
  - використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
  - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
  - об'єктивне оцінювання результатів навчання.
- 3.2. Дотримання академічної доброчесності *здобувачами освіти* передбачає:
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
  - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
  - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
  - надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).
- 3.3. Порухенням академічної доброчесності вважається:
- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
  - фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
  - списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
  - обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
  - хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
  - необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
- 3.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники школи можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
  - позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
- 3.5. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

#### **4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

4.1. Оцінювання якості знань здобувачів освіти школи здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником вербальним чи оцінкою в балах.

4.2. Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочою програмою. Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до нормативних документів.

4.3. Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності здобувачів освіти є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями оцінювання.

4.4. Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти. Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради школи.

#### **5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково – педагогічної) діяльності педагогічних працівників**

5.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності повинна передбачати підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників школи № 248 встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року.

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством відповідно до встановлених вимог (ст. 22 Закону «Про повну загальну середню освіту»).

5.2. **Основними критеріями** оцінювання діяльності педагогічних працівників школи № 248 є:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;



- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній та проектній діяльності;
- результати освітньої діяльності.

5.3. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації (курси);
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо).

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

5.4. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## **6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників закладу освіти**

6.1. Управлінська діяльність адміністрації закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;

- раціональний розподіл роботи між працівниками школи з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

6.2. Управління процесом забезпечення якості освіти у школі I-III ступенів № 248 забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

6.3. Процедура управління процесом забезпечення якості освіти включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

6.4. Відповідальні за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності є педагогічні працівники, методичні структури, педагогічна рада закладу освіти, директор (заступник директора з навчально-виховної роботи) шляхом узгодженості (координації) діяльності щодо забезпечення необхідного рівня якості освітнього процесу.

6.5. Критерії управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- контроль за виконанням нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу;
- формування освітньої програми школи (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);

- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;

- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання; - наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

## **7. Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти**

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність відповідних ресурсів (матеріально-технічних, навчально-методичних, кадрових) та ефективність їх застосування.

7.1. Школа І-ІІІ ступенів № 248 Деснянського району міста Києва за адресою: місто Київ, вулиця Миколи Закревського, 45-Б була введена в експлуатацію в 1984 році. Проектна потужність складає 1568 учнівських місць. Стан будівлі задовільний.

Приміщення та територія школи відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання закладів загальної середньої освіти.

7.2. Рішенням Деснянської районної у місті Києві ради № 20 від 03.06.2003 року 15 навчальних кабінетів початкової школи, та мала спортивна зала, 4 санвузли, 2 рекреації, сходові клітини 1-3 поверхів було передано Деснянському технікуму при МАУП.

7.3. Школа працює за кабінетною системою. В школі наявні кабінети: фізики, хімії, біології, географії, математики (2), української мови та літератури (4), іноземної мови (4), історії, інформатики та обчислювальної техніки (2), музичного мистецтва, початкової школи (НУШ). Всього класних кімнат – 32.

Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені меблями, обладнані навчальною та комп'ютерною технікою.

Наявні актові та спортивні зали, стадіон із біговими доріжками, ямою для стрибків, спортивна площадка зі штучним покриттям. Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів складає достатній для організації освітнього процесу. Ефективно використовується база кабінетів фізики, хімії, біології, географії, історії, української та іноземної мов, інформатики, математики, початкових класів. В спортивному залі є достатня кількість спортивного інвентаря та обладнання.

Діє локальний водопровід. Приміщення їдальні відремонтоване, наявне холодне та гаряче водопостачання, придбано сучасне необхідне технологічне обладнання. Приміщення їдальні розраховане на 288 посадкових місць.

Бібліотека школи – структурний її підрозділ, основною метою якого є забезпечення підручниками, програмовою художньою літературою інформацією учасників освітнього процесу. Книги зберігаються в належних умовах.

Кількість комп'ютерів у школі – 70, ноутбуків – 94, планшетів 40, проєкторів та інтерактивних дошок – 25, кількість кабінетів із засобами візуалізації – 42 (з них з проєктором 36, з телевізором – 6,), кількість принтерів – 51.

7.4. У школі сформувався висококваліфікований педагогічний колектив, який у 2020 році складається із 69 педагогічних працівників. З них 41 вищої категорії, 6 першої категорії, Заслужений тренер України – 1, майстер спорту – 1, мають педагогічне звання «Учитель методист» – 11, «Старший учитель» – 22. Нагороджені значком «Відмінник освіти України» – 10, «Почесною грамотою Міністерства освіти та науки України» – 10, Грамотою Головного управління освіти і науки міста Києва – 31, оголошена Подяка голови КМДА – 6. Учителів із вищою освітою – 59, з середньою спеціальною – 1, навчаються заочно – 1.

7.5. Фінансово-господарська діяльність здійснюється відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства. Джерелами фінансування закладу освіти є кошти місцевого бюджету у розмірі передбаченому нормативами фінансування.

## **8. Інформаційна система для ефективного управління закладом освіти**

8.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в школі сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та комп'ютеризація освітнього процесу.

У закладі створюються банки даних (статистики) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК та ін.;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації, школу підключено до швидкісного Інтернету, зона Wi-Fi підключення.

8.2. Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

В школі функціонує офіційний веб-сайт:

<https://kyivschool248.jimdofree.com/>

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- загальні правила для учнів школи;
- кадровий склад закладу освіти; наявність вільних місць в класах.
- мова освітнього процесу;
- освітні проекти, методичний досвід;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх отриманих коштів.



Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

8.3. Дистанційне навчання у школі організовано у двох режимах: синхронному та асинхронному. Відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020 № 1115, педагогічні працівники школи самостійно визначають режим проведення навчальних занять.

## **9. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування**

9.1. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей ( стаття 20 Закону України «Про освіту»).

В школі I-III ступенів № 248 продовжується втілення розпочатої з 2007 року Київської міської програми інклюзивної освіти в рамках проекту «Дитина з особливими потребами», відкрито спеціальні класи для дітей із тяжкими порушеннями мовлення (розпорядження Деснянської районної у м. Києві державної адміністрації від 04.09.2007 року № 1334 «Про відкриття спеціального класу для дітей з важкими порушеннями мовлення на базі середньої загальноосвітньої школи № 248», відповідний наказ Управління освіти Деснянської районної у місті Києві державної адміністрації від 10.09.2007 року № 390). В спеціальних класах школи мають можливість навчатися діти з тяжкими порушеннями мовлення. Створена матеріальна база: оснащено необхідним обладнанням кабінети логопедів, зібрано та розроблено методичне й дидактичне забезпечення, закуплено логопедичні інструменти. Клопітка багаторічна робота педагогів, логопедів, психолога отримала схвалення батьків та громадськості не тільки району, а й міста.

Особам з особливими освітніми потребами освітні послуги надаються нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення.

9.2. Універсальний дизайн школи створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання;
- гнучкість використання (освітній процес відповідає широкому спектру індивідуальних можливостей здобувачів освіти; забезпечує гнучку методику навчання, викладання та подання матеріалу; доступні та гнучкі навчальні плани й програми);
- просте та зручне використання (навчальні матеріали прості та чіткі у використанні незалежно від навичок та досвіду здобувачів освіти; лабораторне обладнання та обладнання в сенсорній кімнаті з чіткими та інтуїтивно зрозумілими елементами управління);
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів: урахування різного впливу шкільного середовища на

- «сенсорний досвід» дитини; використання кольору, світла, звуків, текстури; легкий доступ до інформаційно-комунікативних технологій;
- терпимість до помилок: здобувачі освіти повинні мати вдосталь часу, щоб надати відповідь на питання; використання навчального програмного забезпечення, яке має вказівки/застереження, коли здобувач освіти робить неправильний вибір;
  - низький рівень фізичних зусиль: двері, які легко відкривати здобувачам освіти з різними функціональними порушеннями; застосування ергономічних вимог/деталей (наприклад, дверні ручки, меблі).
- 9.3. Освітній процес у разі потреби забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки закладу.
- 9.4. Для якісного соціально-психологічного та психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті є посади практичного психолога, вчителів-логопедів.

## **10. Вивчення та самооцінювання якості освіти**

10.1. Виконавцями самооцінювання є: заступники директора, голови шкільних методичних об'єднань, члени творчих груп, вчителі, класні керівники, практичний психолог школи.

Учасниками самооцінювання є: адміністрація школи, педагогічна рада, класні керівники, вчителі.

10.2. Критеріями щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти є: об'єктивність, валідність, надійність результатів, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичність у проведенні етапів, гуманістична спрямованість, результати мають тільки стимулюючий характер.

Функціями самооцінювання є: отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку, упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу, координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

Видами самооцінювання є: моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної діяльності, за освітнім середовищем.

Напрямами самооцінювання є: узгодження управління, діагностика рівня академічних навичок учнів, вивчення діяльності, статистичний, динамічний внутрішній та психологічний показники, самооцінювання освітніх систем, педагогічний та освітній моніторинги, учнівське самооцінювання, самооцінювання загальноосвітньої підготовки учнів, моніторинг результативності освітнього процесу.

Формами самооцінювання є: самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора, внутрішня оцінка діяльності голів шкільних методичних об'єднань, зовнішнє оцінювання діяльності.

Самооцінювання включає три етапи: підготовчий, практичний (збір інформації), аналітичний.

***Нормативна база:***

- Закон України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017;
- Закон України «Про загальну середню освіту»;
- Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
- Державні стандарти загальної середньої освіти;
- Статут школи I-III ступенів № 248.